**护 照**

**护照换发**

1. 旧护照原件及资料页复印件。
2. **有效居留证**正反两面复印件。中资公司员工如果因为抵达驻在国不久，可提供居留申请回执复印件和所在公司人事部门出具的证明（写明员工姓名、性别、护照号，何时抵达驻在国，常驻时间，短期内是否会回国，并签字盖章）。
3. 3张护照规格照片（白底，深色、纯色上衣，具体要求详见“护照、旅行证换发和申请表填写注意事项”和“电子护照照片要求”）。
4. 中华人民共和国护照旅行证申请表。
5. 如护照满页（护照空白页不足2页/4面）需要更换，请提供整本护照复印件。

**护照补发（丢失、损毁）**

1. 旧护照资料页复印件。
2. **有效居留证**正反两面复印件。中资公司员工如果因为抵达驻在国不久，可提供居留申请回执复印件和所在公司人事部门出具的证明（写明员工姓名、性别、护照号，何时抵达驻在国，常驻时间，短期内是否会回国，并签字盖章）。
3. 3张护照规格照片（白底，深色、纯色上衣，具体要求详见“护照、旅行证换发和申请表填写注意事项”和“电子护照照片要求”）。
4. 如为丢失申请补发，需要提供**当地警察局报案单**和护照丢失登记表，如实写明丢失时间、地点、原因。
5. 如为损毁，需要提供一份书面情况说明，如实写明损毁、时间、地点、原因。
6. 中华人民共和国护照旅行证申请表。

**旅行证**

1. 旧护照或当地护照原件及资料页复印件。
2. **有效居留证**正反两面复印件。中资公司员工如果因为抵达驻在国不久，可提供居留申请回执复印件和所在公司人事部门出具的证明（写明员工姓名、性别、护照号，何时抵达驻在国，常驻时间，短期内是否会回国，并签字盖章）。
3. 3张护照规格照片（白底，深色、纯色上衣，具体要求详见“护照、旅行证换发和申请表填写注意事项”和“电子护照照片要求”）。
4. 中华人民共和国护照旅行证申请表。
5. 如为**未成年人办理旅行证**，还需要提供：
6. 出生证明复印件。
7. **孩子出生时**父母双方**有效居留证件**正反面复印件。
8. 父母双方签名的《同意办理旅行证申请书》。
9. 原则上需要父母双方同时到场办理。

**公 证**

1. 身份证明文件：有效护照原件及复印件、居留证原件及正反面复印件。
2. 公证认证申请表（可在使馆网站下载）。
3. 需要公证的文书：委托书、声明书等。
4. 与文书内容有关的权利证明材料：被委托人身份证明文件、出生证明等领事官员认为应当提交的材料。